



Nomor : 021/SEKDIR/CMA/IV/2025

Perihal : Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

Kepada Yth.

DPP Perbarindo Pusat dan Media BPR

Komp. PATRA II No. 46

Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass Cempaka Putih

Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berdasar Peraturan Otoritas Jasa keuangan No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah Pasal 102 Ayat 3 (C) yaitu kewajiban penyampaian Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola kepada asosiasi BPR bagi BPR atau asosiasi BPR Syariah bagi BPR Syariah di Indonesia, maka bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Chandra Muktiartha Tahun 2024 (terlampir)

Demikian kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Bantul, 30 April 2025

PT. BPR CHANDRA MUKTIARTHA



Ascar Setyono, S.Sos, M.M
Direktur Utama

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT. BPR CHANDRA MUKTIARTHA
TAHUN 2024**



**JL. GEDONGKUNING 150A BANGUNTAPAN BANTUL
TELEPON: 0274 385192**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT. BPR Chandra Muktiartha
Alamat	Jl. Gedongkuning No. 150A Banguntapan Bantul Yogyakarta
Nomor Telepon	(0274) 385192

Penjelasan Umum:

PT. BPR Chandra Muktiartha melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang perbankan dan wajib menerapkan Tata Kelola yang baik. Penerapan Tata Kelola yang baik wajib dilaksanakan demi menjaga kelangsungan usaha BPR jangka panjang serta memaksimalkan nilai perusahaan. Kebijakan Tata Kelola BPR yang mengacu pada ketentuan POJK No 9/POJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dimana setiap BPR membuat Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola BPR tahun 2024 kepada Otoritas Jasa Keuangan. Dalam menerapkan Tata Kelola yang baik, BPR menjalankan prinsip-prinsip Tata Kelola BPR yaitu Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, Kewajaran. Manajemen BPR berkomitmen melaksanakan prinsip-prinsip tersebut mengacu pada POJK No 9/POJK.03/2024 dan SEOJK No 12/SEOJK.03/2024 tentang penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat. Berikut adalah pokok-pokok Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola selama tahun 2024:

- A. Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab Direksi.
 - B. Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab Dewan Komisaris.
 - C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR.
 - D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain
 - E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR.
 - F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR.
 - G. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS.
 - H. Rasio Gaji Tertinggi & Gaji Terendah.
 - I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun.
 - J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris
 - K. Jumlah Penyimpangan Internal (internal fraud).
 - L. Permasalahan Hukum yang dihadapi
 - M. Transaksi yang mengandung Benturan Kepentingan.
 - N. Pemberian Dana untuk Kegiatan sosial dan Kegiatan Lain
- Penerapan Tata Kelola yang Baik di PT. BPR Chandra Muktiartha pada tahun 2024 membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun belum sepenuhnya tercapai target-target di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang belum sepenuhnya pulih.



Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola

3. Cukup Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	ASCAR SETIYONO
----	------	----------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
- Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
- Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

2.	Nama	KUS SENTONO HALIM
----	------	-------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
- Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam



Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- Penerapan Tata Kelola yang baik telah dilaksanakan serta penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- Tingkat Kesehatan Bank dalam posisi cukup sehat.
- Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu Melakukan evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan.
- Memonitor secara ketat terhadap debitur yang berpotensi mengalami gagal bayar dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
- Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti sesuai batas waktu komitmen
- Temuan Audit Intern belum sepenuhnya ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	IMRON FAUZIE
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut: - Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi - Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank - Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan - Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. - Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.	
2.	Nama	SUBAGYO NUGROHO
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut: - Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi - Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank - Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan - Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.	

Rekomendasi Kepada Direksi:



- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola yang baik dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank dalam posisi cukup sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan,
- d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah terpenuhi pada paling lambat bulan Desember 2024.
- f. Menindaklanjuti temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah-langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

PT. BPR Chandra Muktiartha dengan modal inti kurang dari Rp. 50.000.000.000,- (Lima puluh milyar rupiah) belum wajib membentuk komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

PT. BPR Chandra Muktiartha dengan modal inti kurang dari Rp. 50.000.000.000,- (Lima puluh milyar rupiah) belum wajib membentuk komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	ASCAR SETIYONO
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	KUS SENTONO HALIM
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	IMRON FAUZIE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	SUBAGYO NUGROHO
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada BPR

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

1.	Nama	Agus Pramono
	Nama Kelompok Usaha BPR	BPR Saudara
	Persentase Kepemilikan (%)	45,67
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	45,67
2.	Nama	Halim Susanto
	Nama Kelompok Usaha BPR	BPR Saudara
	Persentase Kepemilikan (%)	34,33
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	34,33
3.	Nama	PT. Merdeka Jaya Sentosa
	Nama Kelompok Usaha BPR	BPR Saudara
	Persentase Kepemilikan (%)	20,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	20,00

Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada kelompok usaha BPR

Seluruh pemegang saham memiliki saham pada kelompok usaha BPR yaitu BPR Saudara

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	ASCAR SETIYONO
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham



	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	KUS SENTONO HALIM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	IMRON FAUZIE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	SUBAGYO NUGROHO
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Seluruh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada perusahaan lain

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ascar Setiyono
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Kus Sentono Halim
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
--	---	-----------

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Imron Fauzie
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Subagyo Nugroho
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Agus Pramono
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Ada
2.	Nama	Halim Susanto
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Ada
3.	Nama	PT.Merdeka Jaya Sentosa
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Ada

Seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan keuangan baik dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham pada BPR
Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain maupun Pemegang Saham pada BPR
Pemegang saham Agus Pramono dan Pemegang saham Halim Susanto memiliki hubungan keuangan dengan PT. Merdeka Jaya Sentosa keduanya sebagai pemegang saham pada PT Merdeka Jaya Sentosa

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ascar Setiyono
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Kus Sentono Halim
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Imron Fauzie
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Subagyo Nugroho
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Agus Pramono
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Agus Pramono memiliki hubungan keluarga dengan Halim Susanto
2.	Nama	Halim Susanto
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Halim Susanto memiliki hubungan keluarga dengan Agus Pramono

Seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga baik dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham pada BPR
Semua anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga baik dengan anggota



Direksi, anggota Dewan Komisaris lain maupun Pemegang Saham pada BPR Pemegang saham Agus Pramono dengan Halim Susanto memiliki hubungan keluarga

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp1.380.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp486.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp57.600.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp52.800.000

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
---	---------



Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima	0 orang



Transportasi (Orang)	
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Kebijakan remunerasi berupa gaji dan tunjangan bagi Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan RUPS

Jumlah gaji dan tunjangan Direksi sampai dengan November 2024 diterima oleh 3orang namun sampai dengan akhir Desember 2024 hanya diterima oleh 2 org Direksi

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	11,95 : 1
-------------	-----------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	2,18 : 1
-------------	----------



3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,18 : 1
-------------	----------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,54 : 1
-------------	----------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,24 : 1
-------------	----------

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	17 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Pembahasan hasil kinerja terhadap RBB posisi Januari 2024 2. Penerapan APU PPT dan manajemen risiko 3. Peningkatan fungsi audit intern dalam pengendalian dan pemantauan temuan berulang	
2.	Tanggal Rapat	15 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi kinerja terhadap pencapaian RBB posisi Februari 2024 2. Pembahasan tentang kesiapan implementasi SAK EP	
3.	Tanggal Rapat	17 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Pembahasan hasil kinerja triwulan I terhadap pencapaian RBB yang telah ditetapkan 2. evaluasi terhadap talangan biaya debitur	
4.	Tanggal Rapat	17 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	



	1. Pembahasan hasil kinerja bulan April 2024 terhadap pencapaian RBB 2. Evaluasi tingkat kesehatan bank berdasarkan hasil penyesuaian OJK	
5.	Tanggal Rapat	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi kinerja terhadap pencapaian RBB posisi Mei 2024 2. Pembahasan mengenai transaksi titipan nasabah	
6.	Tanggal Rapat	14 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi kinerja rencana bisnis per September 2024 2. Review kebijakan perkreditan terkait BMWK 3. Terkait APU PPT tidak terdapat transaksi tunai maupun transaksi mencurigakan yang harus disampaikan ke PPATK 4. Rekomendasi kepada Direksi beserta jajaran bisnis untuk mengoptimalkan credit growth dengan tetap mungatamakan kualitas kredit	

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 5 (lima) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Imron Fauzie
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	6 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Subagyo Nugroho
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	6 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Pada Tahun 2024 terjadi perubahan anggota Dewan Komisaris pada bulan Juni 2024 yaitu FX Soewardi digantikan oleh Imron Fauzie



15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses	0 kasus



Hukum Pada Tahun Laporan

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses	0 kasus



Hukum Pada Tahun Laporan

Selama tahun 2024 tidak terdapat penyimpangan internal (nihil)

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	3 kasus
---	---------

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
--	---------

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	4 kasus
---	---------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
--	---------

Permasalahan hukum yang dihadapi selama tahun 2024 sebanyak 7 kasus terdiri dari 2 kasus nasabah Kantor Pusat, 2 kasus nasabah Kantor Cabang Wonosari dan 3 kasus nasabah Kantor Cabang Yogyakarta.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan selama tahun 2024

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Transfer Via BCA / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Acara Cap Go Mie Cosplay Competition Yamie Panda
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Lina / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Acara MYHHH Imlek Run & Party
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Transfer / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Mandarin Festival
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	28 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Kegiatan Lomba Takbir Masjid Al Manar Jurugentong
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Transfer / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Kepesertaan Acara Fun Walk Hari BPR-BPRS
	Jumlah (Rp)	Rp3.750.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	31 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Transfer / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Donasi paket sembako acara Fun Walk hari BPR/BPRS
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bambang / Panitia



	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi Harlah FKSR
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Transfer / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship acara Merdeka Run Mataram Yogyakarta Hash House Harries
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bambang / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi peringatan HUT Ke 79 RI Pemuda Jurugentong
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	30 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Bakti Sosial air bersih Dalam Rangka HUT CMA ke 27
	Jumlah (Rp)	Rp4.986.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ch. Purwandari
	Penjelasan Kegiatan	Dansos Perayaan Natal GKJ Susukan
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ant. Suyono / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Donatur Rosulan Baleharjo



	Jumlah (Rp)	Rp500.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	22 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nani Subekti / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Donatur Penyelenggaraan Syawalan Kapanewon Karangmojo
	Jumlah (Rp)	Rp350.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Monica / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship turnamen voli Genjah
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Venta / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sponsor peringatan HUT RI ke 79 Kapanewon Karangmojo
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Syauifudin / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sponsor lomba 17-an Dsn. Jatisari Playen
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Suyatno / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	sponsor HUT RI Kalurahan Baleharjo
	Jumlah (Rp)	Rp250.000



	Tanggal Pelaksanaan	21 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yosep Ahmad / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Donatur lomba 17-an Mulyosari Baleharjo
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	RFaehan / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan lomba Takdir keliling masjid Ar Rahman
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Seto Prabowo / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sponsor lomba mancing mania Ngampilan HUT RI
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Heru Abrianto / Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan menyemarakkan HUT RI dengan penanaman bibit sayur dan kerja bakti
	Jumlah (Rp)	Rp250.000



PT. BPR CHANDRA MUKTIARTHA
JL. GEDONGKUNING 150A BANGUNTAPAN BANTUL
Telepon: 0274 385192
Website: www.bprcma.co.id, Email: bprcma@bprcma.co.id

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR CHANDRA MUKTIARTHA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bantul, 25 Maret 2025

PT. BPR CHANDRA MUKTIARTHA



ASCAR SETIYONO
DIREKTUR UTAMA

IMRON FAUZIE
KOMISARIS UTAMA

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Chandra Muktiartha

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933772-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-602043-30042025125806

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

chandra_muktiartha@yahoo.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-04-30 12:58:06



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.